श्री हस्तकला प्रवर्द्धन समिति, **मितिः२०७९/ /**

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,

ललितपुर महानगरपालिका, पुल्चोक, ललितपुर।

विषयः कोसेली घर व्यवस्थापन सम्बन्धी सिलबन्दी प्रस्ताव पेश गरेको वारे।

त्यस महानगरपालिकाद्वारा मिति २०७९/११/१३ गते प्रकाशित **कोसेली घर व्यवस्थापन सम्बन्धी सिलवन्दी प्रस्ताव पेश गर्ने वारेको सूचना** अनुसार यस संस्थाको कार्य समितिको मिति २०७९/ / गते वसेको बैठकको निर्णयानुसार त्यस महानगरपालिकाद्वारा जारी **हस्तकला प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९** को अधिनमा रही कोसेली घर व्यवस्थापन गर्न इच्छुक रहेको हुँदा देहायको विवरण सहित यो सिलवन्दी प्रस्ताव पेश गरिएको छ। उक्त कार्यविधी र त्यस समितिको निर्देशन बमोजिम पाटनढोकामा कोसेली घर व्यवस्थापन गर्न संस्था प्रतिवद्ध रहेको व्यहोरा समेत अनुरोध छ।

सि.नं.	खर्च शिर्षक	प्रस्तावित बार्षिक खर्च रकम			कैफियत
		कूल लागत	संस्थाको तर्फवाट व्यहोरिने रकम	महानगरपालिका तर्फ व्यहोरिने रकम	
१.	घरभाडा वापतको रकम				
२.	विक्री प्रतिनीधि/कर्मचारी (.................जनाको प्रतिव्यक्ति मासिक पारिश्रमिक......... ....)				
३.	सुरक्षा गार्ड (.................जनाको प्रतिव्यक्ति मासिक पारिश्रमिक......... ....)				
४.	मसलन्द वापत खर्च				
५.	प्रवर्द्धन वापतको खर्च				
६.	कार्यालय उपकरण खरिद वापतको खर्च				
७.	Software निर्माण वापतको खर्च				
८.	सञ्चार वापत खर्च (टेलिफोन, इन्टरनेट)				
९.	विद्युत पानी महसुल तथा खर्च (खानेपानी समेत)				
१०.	सरसफाई वापतको खर्च				
११.	विज्ञापन तथा प्रचार प्रसार वापतको खर्च				
१२.	बैठक तथा व्यवस्थापन खर्च खर्च				
१३.	अन्य खर्च (क)				
	(ख)				
जम्मा खर्च					

माथि उल्लेखित लागत साझेदारीमा हस्तकला प्रवर्द्धन कार्यविधि, २०७९ बमोजिम कोसेली घर व्यवस्थापन गर्न इच्छुक रहेकोले यो प्रस्ताव पेश गरिएको व्यहोरा समेत अनुरोध छ।

प्रस्ताव पेश गर्ने

आधिकारिक दस्तखतः ....

पदाधिकारीको नामः.................

संस्थाको नामः.................

संस्थाको छाप.................

नोटः(१) प्रस्ताव साथ कोसेली घर तथा यस्तै प्रकृतिको कुनै कार्य गरेको अनुभव भए सोको विवरण पेश गर्न सकिनेछ।

(२) कोसेली घर व्यवस्थापन गर्न संस्था सक्षम रहेकोले कोसेली घर व्यवस्थापनको जिम्मेवारी पाउनु पर्ने ठोस आधार तथा पुस्टयाँइ भए सो समेत प्रस्ताव साथ पेश गर्न सकिनेछ।

(३) यसमा उल्लेख भएका कुराहरु वाहेक थप कुरा समावेश गर्नु पर्ने भए प्रस्ताव साथ पेश गर्न सकिनेछ।

<u>संस्थाले कोसेली घर सञ्चालन गर्दा देहाय बमोजिमका शर्तहरु पालना गर्नु पर्नेछ।</u>

(क) कोसेली घर नियमित सञ्चालनको व्यवस्था मिलाउने,

(ख) कोसेली घरमा राखिने हस्तकला सम्बन्धी वस्तुका उत्पादक र बिक्री प्रतिनिधि/कर्मचारीहरुले पालना गर्नु पर्ने शर्त तथा आचार संहिता तयार गरी समितिबाट स्वीकृत गराई लागू गर्ने,

(ग) कोसेली घरमा रहने बिक्री प्रतिनिधि/कर्मचारीलाई पर्यटकमैत्री तथा बिक्रयकला र प्याकेजिङ्ग सम्बन्धी तालिमको व्यवस्था मिलाउने,

(घ) कोसेली घरको सरसफाईको उचित व्यवस्थापन गर्ने,

(ङ) कोसेली घरमा ललितपुर महानगरपालिका भित्र उत्पादित भएका हस्तकला सामग्रीहरु मात्र राख्ने व्यवस्थालाई कडाईका साथ पालना गर्ने,

(च) कोसेली घरमा राखिने हस्तकला सामग्रीहरु गुणस्तरयुक्त हुनु पर्ने,

(छ) महानगरापलिकामा व्यवसाय दर्ता र स्थायी लेखा नम्वर (PAN) दर्ता भएका उत्पादकहरुद्वारा उत्पादित हस्तकला सामाग्रीहरु मात्र कोसेली घरमा राखिने व्यवस्था मिलाउने,

(ज) हस्तकला सम्वर्द्धन सम्बन्धी नीतिगत, संरचनागत तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी विषयमा समितिलाई सुझाव दिने,

(झ) कोसेली घर सञ्चालनका कारोबार, गतिविधि तथा प्रगति सम्बन्धमा आवधिक समीक्षाको व्यवस्था मिलाउने,

(ञ) संस्थाले कोसेली घरमा विक्रीका लागि प्रदर्शन गरिएका हस्तकला सामग्रीहरुको अनुसूची -१ बमोजिमको विवरण तयार गरी समिति समक्ष पेश गर्नु पर्ने,

(ट) उद्यमीहरुले नमूनाका रुपमा तयार गरेका हस्तकला सामग्रीहरुको कोसेली घरमा प्रदर्शन गर्नको लागि आवश्यक स्थान उपलब्ध गराउने र त्यसको मागको अवस्थाको जानकारी सम्बन्धित उद्यमीलाई दिने साथै अनुसूची -२ बमोजिमको विवरण तयार गरी समिति समक्ष पेश गर्नु पर्ने,

(ठ) संस्थाले कोसेली घरमा राखिने सामानको मूल्य निर्धारण गर्दा उत्पादकले निर्धारण गरेको मूल्यमा सामानको प्रकृति हेरी व्यवस्थापन खर्च वापत वढिमा १० प्रतिशत थप गरेर बिक्री मूल्य कायम गर्नु पर्ने,

(ड) संस्थाले खण्ड (ठ) बमोजिम व्यवस्थापन खर्च वापत जम्मा हुने रकम मध्ये ५० प्रतिशतले हुन आउने रकम कोसेली घर व्यवस्थापन, प्रचार प्रसार, विज्ञापन तथा प्रवर्द्धनका लागि खर्च गर्ने गरी आफ्नो नाममा रहेको बैंक खातामा जम्मा गर्नु पर्ने र बाँकी ५० प्रतिशतले हुन आउने रकम दफा ५ बमोजिमको कोषमा रहने गरी महानगरपालिकाले तोकिदिएको बैंक खातामा जम्मा गर्नु पर्नेछ।

(ढ) कोसेली घरमा राखिएको, बिक्री भएको र मौज्दात सामानको विवरण सहित कारोवारको सम्पूर्ण विवरण समितिवाट स्वीकृत विद्युतीय प्रणाली (Software) मा राख्ने व्यवस्था मिलाउने,

तर विद्युतीय प्रणाली (Software) तयार नभएसम्म समितिले तोकिदिएको ढाँचा (Format) मा राखी मासिक रुपमा समिति समक्ष विवरण पठाउनु पर्ने,

(ण) कोसेली घरमा आगन्तुक पुस्तिका (Visitor's Book) अनिवार्य रुपमा राख्ने व्यवस्था मिलाउने र आगन्तुक पुस्तिका (Visitor's Book) मा दिइएका महत्वपूर्ण सुझावहरुको एकीकृत विवरण तयार गरी समिति समक्ष पेश गर्ने

(त) समितिले तोकिदिएका हस्तकला सम्वर्द्धन सम्बन्धी अन्य कार्यहरु गर्ने।

दस्तखतः