A-PDF Image Downsample DEMO: Purchase from www.A-PDF.com to remove the watermark

ललितपुर महानगरपालिकाद्वारा आयोजना गरिएको
२०७३/७४ को दोश्रो चौमाि क ार्वजनिक ुनुवाई कार्यक्रमको

प्रतिवेदन

तयार गर्ने:

बालबालिका तथा महिला बचाउ अभियान नेपाल (CAWS NEPAL)

गोदावरी नगरपालिका-१० ललितपुर

फाल्गुन २०७३

भूमिका,

ललितपुर महानगरपालिकाले आ.व.०७३/०७४ को दोश्रो चौमाि क ार्वजनिक ुनुवाईको कार्यक्रम ञ्चालन स्थानीय निकाय ार्वजनिक ुनुवाई कार्यविधि २०६७ ले व्यवस्था गरे अनु ार २०७३ ाल फाल्गुन ३० गते ोमबारका दिन ललितपूर महानगरपालिकाको ुनाकोठी चपाफल ,वडा नं.२७ मा महानगरपालिका प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत श्री भरत मणी पाण्डेज्यूको अध्यक्षतामा म्पन्न गरिएको थियो ।

उक्त कार्यक्रममा महानगरपालिका भित्रका उपभोक्ता मिति,टोल ुधार मिति/टोल विका ंस्था,क्लव,गैर रकारी ंस्थाका प्रतिनिधि, ामाजिक अगुवा,वडा नागरिक मञ्चका प्रतिनिधि,नागरिक चेतना केन्द्रका प्रतिनिधि,महिला मूहका प्रतिनिधिहरु र राजनैतिक दलका व्यक्तिहरु गरी जम्मा १११ जनाको हभागिता रहेको थियो । कार्यक्रममा महानगरपालिकाको ेवा ुविधाका बारेमा जिज्ञा ा एवं पृष्ठपोषणका लागि ९ जना हभागीले कार्यक्रममा महानगरपालिकाको फोहरमैला व्यवस्थापने, ढल व्यवस्थापन, बाटो बिस्तार, मठ मन्दिर, पोखरी, तलाउ, ांस्कृतिक धरोहरका महत्वपुर्ण स्थलहरु, ार्वजनिक जग्गा अतिक्रमण लगायत विभिन्न जिज्ञा ाहरु उठेका थिए । त्य ैगरि स्थानीय स्तरका ेवाग्राहीहरुको हभागितात्मक पद्धति अनु ार गरिएको र्वेक्षणको नतिजाको आधारमा प्राप्त ुझाव तथा गुना ोको कार्यान्वयन गर्ने प्रतिवद्धता म्बन्धित महाशाखा प्रमुखबाट भएको थियो । उक्त कार्यक्रम नागरिक माज ंस्था बालबालिका तथा महिला बचाउ अभियान नेपाल (CAWS Nepal) को हजिकरणमा म्पन्न भएको थियो ।

ार्वजनिक ुनुवाई कार्यक्रममा उपस्थित भएका अतिथि लगायत रोकारवालाहरुलाई ललितपुर महानगरपालिकाको ामुदायिक तथा माज कल्याण महाशाखाका प्रमुख श्री प्रेम बहादुर थापा ज्यूले स्वागत मन्तव्य गर्नुभएको थियो । कार्यक्रममा ललितपुर महानगरपालिकाको ार्वजनिक निर्माण महाशाखा प्रमुख प्रविण श्रेष्ठ ज्यूले ार्वजनिक ुनुवाई कार्यक्रमको उद्देश्य माथि प्रकाश पार्नुभएको थियो । ो कार्यक्रममा ललितपुर महानगरपालिकाको महाशाखा र शाखा प्रमुखज्यूहरुले आ.व.०७३/०७४ को दो ्रो चौमाि क भित्र गरेका ार्वजनिक ेवा प्रवाहको बारेमा जानकारी गराउनुभएको थियो । ेवा प्रवाहको प्रस्तुतीकरण पछि उपस्थित रोकावालाहरुवाट गुना ो तथा प्रश्न लिई महानगरपालिका महाशाखा प्रमुखज्यूहरुले जिज्ञा ा तथा प्रश्नहरुको म्वोधन गर्नु भएको थियो । ेवा प्रवाहको प्रस्तुतीकरण निम्ननु ार रहेको छ ।

ललितपुर महानगरपालिका, माज कल्याण महाशाखा अर्न्तगत ामुदायिक विका शाखा बाट ंचालन एवम म्पन्न भएका कार्यक्रमहरु :

ि.न.	कार्य विवरण	कार्यक्रमको नाम	खर्च रकम
१	**महिला लक्षित कार्यक्रम ८.१ ामाजिक/क्षमता विका ८.१.२**	२ दिने बचत तथा ऋण मूह तालिम	९२,४००/-
२		१ हप्ते उद्घोषण तालिम	२,२३,९००/-
३		२ दिने जीवन उपयोगी ीप तालिम	३३,०००/-
४		चौमाि क बैठक (प्रतिवेदन ⁄स्तुत तथा अन्तरक्रिया)	१५,०००/-
५		द्धन्द व्यवस्थापन	१,००,०००/-
६	**महिला लक्षित कार्यक्रम ८.१ आर्थिक/ ीप विका ८.१.३**	६ महिने ाधारण ि लाई तालिम	८४,०००/-
७		६ महिने ाधारण केश श्रृंगार तालिम	७५,०००/-
८		४ महिने एड्भान ि लाई तालिम	२९,५००/-
९		४ महिने एड्भान केश श्रृंगार तालिम	६४,५००/-
१०		१ महिने मखमली जुत्ता बनाउने तथा ईम्ब्रोईडरी तालिम	२८,०००/-
११		२ महिने कम्प्यूटर तालिम	४०,०००/-
१२		४५ दिने कुक तालिम	६४,५००/-
१३	**बालबालिका लक्षित कार्यक्रम ८.२ ामाजिक/क्षमता विका ८.२.१**	२ दिने बाल मूह व्यवस्थापन तथा नेतृत्व विका तालिम	७५,०००/-
१४		२ दिने जीवन उपयोगी ीप तालिम	५०,०००/-
१५		४ दिने उद्घोषण तथा वक्तृत्व विका तालिम	८०,०००/-
१६		३ दिने प्रस्तावना तथा प्रतिवेदन लेखन तालिम	५०,०००/-
१७		बाल दिव ंजाल	४०,०००/-
१८		बाल प्रतिभा जागरण/बार्षिक कार्यक्रम तथा अन्तरक्रिया	१,५१,१३०/-
१९		अनलाईन हाम न्यूनीकरणका लागि अभिमुखिकरण कार्यक्रम	१,००,००० /-
२०		फे पेन्टि॥ तालिम	३०,०००/-
२१		बालश्रम न्यूनीकरण तथा हरियो झण्डा अभियान	१,४०,०००/-
२२	**आर्थिक/ ीप विका ८.२.३ बाल विका केन्द्र वडा न. ४,५,८,१४,१६,२०,२१**	बाल विका केन्द्र पुनरताजगी तालिम	६,४५,०००/-
२३	**आदिवा ी/जनजाति ४**	१ महिने लोक ेवा तैयारी कक्षा	२,००,०००/-
२४	**आर्थिक/ ीप विका ८.३.३ दलित लक्षित कार्यक्रम**	ड्राईभि॥ तालिम	१,५०,०००/-
२५		१६ दिने अभियान	२७,७३०/-

		लैि‍क तथा मावेशी बजेट	१,८१,६०० /-
२६		अन्तराष्ट्रिय मानव अधिकार दिव	३१,५००/-
२७		मुदाय कम्पोष्ट	४८,०००/-
२८		अजैविक फोहर ंकलन	६६,०००/-
२९		मानव ेवा आश्रम ंचालनमा हयोग गरेको	
३०		टोल विका ंस्था कार्यविधि २०७३ पा गरि प्रमाण पत्र वितरण गरेको	

- **ार्वजनिक ुनुवाई ंयोजन गर्ने व्यक्तिको नाम थर र ठेगाना :-**

  ललितपूर महानगरपालिका, पुल्चोक, ललितपुर

- **हजीकरण** : डा. भरत प्र ाद बडाल (बालबालिका तथा महिला बचाउ अभियान, नेपाल)

- **ुनुवाई गरेका विषयवस्तुहरुः-**

  क) ललितपूर महानगरपालिकाको दोश्रो चौमाि क कार्य प्रगति विवरण म्बन्धि ।
  ख) ललितपूर महानगरपालिकाको ेवाग्राहिहरुको गुना ो/ ुझाव म्बन्धि ।
  (खानेपानी, ढल, र फाई, ौर्य बत्ती, म्पदा ंरक्षण तथा वातावरण आदि म्बन्धि)
  ग) महानगरपालिकाको कार्यक्रमहरुबारे पारदर्शिता म्बन्धि ।

- **कार्यक्रम आयोजना स्थल : चपाफल ुनाकोठी ,वडा नं २७ , ललितपुर महानगरपालिका**

- **कार्यक्रम आयोजना गरिएको मिति र मय** : २०७३/११/३० गते ोमबार दिनको १२ बजे

- **कार्यक्रम आयोजना गरिएको मयावधि (घण्टा/मिनेटमा)** : २ घण्टा १५ मिनेट

- **कार्यक्रममा हभागी ंख्या** : महिला : ६२ जना पुरुषः ४९ जना जम्माः १११ जना

ार्वजनिक ुनुवाई कार्यक्रममा उठेका प्रश्न/जिज्ञा ा र उत्तरहरुः :

क. .	प्रश्नकर्ता गुना ो गर्ने वा ुझाव दिनेको नाम ,थर र ठेगाना	हभागीको प्रश्न /गुना ो / ुझाव	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम ,थर र ठेगाना	जवाफको छोटकरी व्यहोरा
१	विजय कुमार महर्जन पूर्व गा.वि. अध्यक्ष	क) ुनाकोठीमा फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्न महानगरपालिकाले फोहोर उठाउने गाडी किन नपठाएको ? ख) SWIPPER हप्तामा १ पटक पठाउन पर्नेमा किन नपठाएको नीजी ंस्थाहरुले फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्य गरेको हुनाले नपठाउनु भएको होकी ग) महानगरपालिकाले दिएको ेवा ुविधा प्राप्त गर्न जिलो तरिका वाट क री किन्छ ?	प्रदिप अमात्य वातावरण महाशाखा प्रमुख ल.पु.म.न.पा.	फोहरमैला उठाउने गाडि चलाउने ड्राईभर नपुगेको हुनाले गाडि नपठाएकानयां ड्राईभर नियुक्ती प्रक्रिया अन्तिम चरणमा पुगेको छ अव हप्तामा २ पटक फोहोर मैलाको गाडि पठाउछौं । यहांका महिलाको लागि तालिमको उपलव्ध गराउछौं । फोहोर व्यवस्थापनको लाथि ३० जना महिलाको मुह वनाई वडा बाट िफारी ल्याउनु तालिमको व्यवस्था गर्नेछौं ।

२	दिलमन खड्का	क) वडा नं. २७ मा मनाईने विभिन्न जात्राको लागि बजेटको व्यवस्थापन गरिदिनु हुन आग्रह । ख) नगर लाई खुल्ला दिशा मुक्त क्षेत्र घोषणा गरेपनि पुर्वाधार (शौचालय) नवनेको हुनाले यो वडामा कहां कहां ार्वजनिक शौचालय बन्दै छ ? ग) घर वनाउन/नक ा पा गर्न/ निमार्ण कार्य म्पन्न गर्न वडाले ि फारि नदिने थोरै जग्गाको घरको नक ा पा नहुने , ानो ानो गल्तिमा पनि विभिन्न किि मका दुख दिने निर्माण म्पन्न नगरिदिने य को ामाधान क रि हुन्छ? घ) नगरपालिका बाट आय ्रोत प्रमाणित गर्न आफनो व्यव ाय ोहि नगरपालिकामा दर्ता गर्न पर्ने हो? भाडाको गाडिको आय ्रोत प्रमाणित गर्न मिल्दैन भने य को कारण के हो ?	प्रेम ब. थापा ामुदायिक विका तथा माज कल्याण महाशाखा प्रमुख ल.पु.म.न.पा.	आय ्रोत प्रमाणीत गर्नको लागी तोकिएको क्षेत्रको बाहेक नगरपालिकाले आय ्रोत प्रमाणित गर्न क्दैन । म्बन्धित नगरपालिकामा दर्ता भएको गाडिको मात्र म्बन्धित नगरपालिकाले आ ्रोत प्रमाणीत गर्न किन्छ । अन्य निकायमा दर्ता भएको गाडिलाई य न.पा.ले आय ्रोत प्रमाणित गर्ने अधिकार छैनाय न.पा.मा दर्ता भएको हकमा गाडि दर्ता कर रि द लिएर आउनुहो अनी आय ्रोत प्रमाणित गर्न किन्छ ।
३	भक्तराज राई	ख) य नगरपालिकामा फोहोर र ढल व्यवस्थापन गर्न केको छैन। ग) ोलार वत्तिको लागी टोल ुधार मिती वाट रकम उठाएको तर ोलार बत्ति पनि आएन र त्यो रकम हामिले फिर्ता पनि पाएनौ य को कारण के होला? घ) जुन अनु ारको हामिले रकम नगरपालीकालाई बुझाएको छौ त्यहि अनुरुपको ेवा ुविधाको पनि हामिले पाउनु पर्छ ।	प्रविण श्रेष्ठ ार्वजनिक निर्माण महाशाखा प्रमुख ल.पु.म.न.पा.	ोलार बक्तिको लागि टेन्डर प्रक्रिया गरि केको छौ , म्झौता गर्ने क्रममा छौ, घर घर बाट ोलारको लागि रकम उठाउनुभएको कमर्यक्रम रद्द भएकोले पेश्की फर्छ्यौट गर्नुपर्ने हुनाले प्रक्रियामा छ, चांडै फर्छ्यौट हुन्छ ।
४	ब ुदा बस्नेत पाण्डे वडा नं २५	क) धापाखेलमा फोहोरको मस्या धेरै नै रहेको छ फोहोर व्यवस्थापनको लागी	प्रदिप अमात्य वातावरण महाशाखा प्रमुख ल.पु.म.न.पा.	गाडि चलाउने ड्राईभर नपुगेको हुनाले गाडि नपठाएको अव हप्तामा २

	धापाखेल	भनेर प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुप वाट रकम ंकलन गर्ने तर फोहोर ंकलन गर्न नआउने गरेको छ किन र कहिले देखि नियमित रुपमा फोहर उठाउने ? ख) ाबिक धापाखेल गावि हुदांको नक ा उमनपामा पा गर्न लगेको थियो तर त्य कार्यालयमा हरायो नक ा वनाउन जादां उ म न पा मा नक ा नं. लिएर जादां मेत त्यो कागज पत्र नभेटेको अवस्था मेत आएको छ यो लापरवाही क ले र किन गरेको हो ?		पटक फोहोर मैलाको गाडि पठाउछौं । नीजी ंस्था ि र्जनशिल आदिहरुले गर्छ भनेर हामी नआएको । फोहोर उठाउन हप्तामा १ पटक गाडि पठाउछौं ।
५	विता महर्जन वडां नं. २७	लक्षित वर्गको वजेटको लागि निवेदन पेश गरेको एकल महिलाको लागि कार्यकम अहिले म्म कुनै पनि ुचना आएको छैन । ख)य नगरमा पानीको मस्या रहेको छ र पानी आउदैन र आएपनि फोहर पानी आउंछ य को लागि के पहल गर्न किन्छ ? ग) एकल महिलाको लागी भनेर त्यति धेरै बजेट आउने गर्छ तर अहिले म्म हामीले पहल गर्दा पनि केहि पाएको छैन, किन होला?	प्रेम बहादुर थापा ामुदायिक विका तथा माज कल्याण महाशाखा प्रमुख ल.पु.म.न.पा.	ललितपुर महानगरपालीकामा विपन्न वर्गको लक्षित कार्यक्रमको प्रस्ताव आएमा प्रथम प्रथमिकता दिएर हामी कार्यकम दिनेछौं । ८ वटा वडाको प्रस्तावलाई पहिलो प्राथमिकता दिएर कार्यकम ञ्चालन गर्नेछौं । नगरपालिमा प्रस्तवना पेश गनुहो हामी पहिलो प्राथमिकता विपन्न वर्गलाई दिनेछौं । माघ २० गते क्मा प्रस्ताव आहवान गरेको र निर्णय गरेको छ एकल महिलाको लागी कस्तो कायृकम गर्ने प्रस्तावना हेरेर चैत्रको पहिलो हप्तामा निणर्य गर्नेछौं र एकल महिलालाई प्राथमिकता दिनेछौं ।
६	विनोद खत्री	क) ि धा कार्य वाट काम गर्दा नहुने तर त्यहि कामको लागी घुमाउरो वाटो अपनाउदा त्यो काम हुने गर्दछ,य को कारण के होला?	प्रविण श्रेष्ठ ार्वजनिक निर्माण महाशाखा प्रमुख ल.पु.म.नपा.	राज्यबाट निर्धारण गरेको कर तिर्नु आम नागरिकको कर्तब्य हो । बिका निर्माणको लागि राज्यले निर्धारण गरेको कर,राजस्व

		ख) यो कर पालिका हो की नगरपालिका हो,य बारे स्पष्ट पार्नुपर्‍यो ।		अनिवार्य रुपमा बुझाउनुपर्ने कानुनी प्रावधान रहेको छ ।
७	गोपाल महर्जन	म्पदा ंरक्षणको लागि छुट्याएको योजना परेन किन?	चन्द्र शोभा शाक्य म्पदा ंरक्षण तथा पूनर्निर्माण केन्द्र महाशाखा प्रमुख ल.पु.म.न.पा.	ललितपुर एउटा ांस्कृतिक म्पदाले भरिएको जिल्ला हो। ांस्कृतिक म्पदा ंरक्षणको लागि महानगरपालिकाले वार्षिक बजेट विनियोजन गरेको छ ।य महानगरपालिकामा ंस्कृति ंरक्षणको लागि ४७ वटा योजना रहेको छ। प्रक्रिया पुर्‍याएर आएमा म्पदा ंरक्षणको काम गर्न किन्छ।
८	रामहरी थापा राप्रपा जिल्ला अध्यक्ष	ुझाव: उप-महानगरपालीका वाट महानगरपालीका बनेको छ । तर यहांको जनता लाई फेरी कर बृद्दिको चिन्ता रहेको छ । जनताको आम्दानी र जिवनस्तर जस्ताको तस्तै रहेको छ । तर यहां महानगरपालिका वनी केको छ। ार्वजनिक ुनुवाई कार्यक्रम औपचारिक मात्र नहो य लाई कार्यान्वयन पनि गर्न अनुरोध गर्दछु। आफुले क्ने मस्यालाई आफुले माधान गर्नु न क्ने मस्यालाई माथिल्लो निकायमा पुर्‍याउन ुझाव। जनताको गुना ो आउने कार्य पट्टक्कै नहो र जबाफदेहि निकायले गुना ो म्बोधन राम्रो ंग गरिनिहुन अनुरोध गर्न चाहन्छु। नगरपालिकाले हयोग कम गरेको हुनाले उपभोक्ता मितिमा ब े र काम गर्ने व्यक्ति अब काम गर्न नमान्ने अवस्था छ । ार्वजनिक काम गर्ने ाथिहरुलाई छिटो काम		

		म्पन्न गरेर थप उत ाह दिन अनुरोध गर्न चाहन्छु ।		
९.	उत्तम कुमार थापा	घ) घरजग्गा कर तिर्न जांदा घर भएको जग्गाको मात्र कर नलिई मग्र जग्गाको क्षेत्रफलको कर तिर्न पर्ने प्रावधानले गर्दा दोहोरो करको मारमा परेको हुनाले आम नागरिकलाई मस्या छ, य बाट क री छुटकारा पाउन किन्छ ?	प्रविण श्रेष्ठ ार्वजनिक निर्माण महाशाखा प्रमुख ल.पु.म.न.पा.	दोहोरो कर धेरै पहिला देखि उठेको कुरा हो । कानुनमा व्यवस्था भएको अनु ार कर लिन पर्छ । मन्त्रालयले घरजग्गा कर भनेर निर्धारण गरेको हुनाले हाल यो मस्या माधान गर्न किदैन । पौषमा म्पन्न भएको नगरपरिषद बाट ७४/७५ मा कर तिर्नआउनुभएमा जरिवाना मिनाह एक मुष्ट करमा १० प्रतिशत छुट हुने निर्णय गरेको छ । NGO / INGO ,गुठी टोल ुधार मिती जि.प्र.कार्यालयमा नविकरण गर्दैन नगरपालीकाको ि फरी विना नविकरण हुदैन ।

प्रतिवेदन दिएको मितिः २०७३/१२/२६ **ार्वजनिक ुनुवाई ंयोजकको दस्तखतः**

नागरिक प्रतिवेदन पत्र

मितिः२०७३।११।२५

भुमिका

स्थानीय निकाय ार्वजनिक ुनुवाई कार्यविधि, २०६७ को परिच्छेद १ को धारा १.३ (म) बमोजिम ार्वजनिक ुनुवाई भन्नाले रोकारवाला र्व ाधारण नागरिक र अधिकारमा ब ेका स्थानीय निकायका पदाधिकारीहरु बिच ार्वजनिक चा ोका विषयमा ार्वजनिक थलोमा खुल्ला छलफल गर्ने प्रक्रियालाई जनाउंदछ । य अर्न्तगत उक्त धाराको उप-धारा (व) बमोजिम नागरिक प्रतिवेदन पत्र भन्नाले ेवाग्राही नागरिकले ार्वजनिक ेवा प्रदायक ंस्थाहरुवाट ेवा लिंदा प्रत्यक्ष अनुभव गरेका, भोगेका र देखेका कुराहरुलाई उल्लेख गरी ेवा प्रदायक ंस्थालाई पृष्ठपोषण गर्ने पद्धतिलाई जनाउंछ ।

य ै कार्यविधिको धारा तथा उपधाराको आधारमा ४३ जना ेवाग्राही ंग नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग १ र २ भरी प्रतिवेदन तयार गरिएको थियो ।

१ ेवागग्राहिको विवरण :

लिं		जम्मा ंख्या	जात			उमेर		शिक्षा		कैफियत
म	पु		बाम्हण /क्षेत्री	जनजाती	दलित	१५ देखि ५९	६० देखि माथि	ाधारण	उच्च	
११	३२	४३	७	३५	१	४२	१	१७	२६	

<u>१. ेवाको न्तुष्टि</u>

१.१ तपाईले य कार्यालयवाट मग्रमा कत्तिको न्तुष्टि राम्रै पाउनु भयो

न्तुष्ट (२०) अ न्तुष्ट (२२) ठिक (१)

१.२ ेवा लिन जांदा कर्मचारीको व्यवहार प्रति न्तुष्ट हुनुहुन्छ

न्तुष्ट (२३) अ न्तुष्ट (१९) ठिक (१)

<u>२. ेवाको नियमितता</u>

२.१ नागरिक बडा पत्रमा उल्लेख भए अनु ार तपाईले प्राप्त गर्नु पर्ने ेवामा लागेको मय प्रति कत्तिको न्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

न्तुष्ट (१६) ठीकै (२२) अ न्तुष्ट (५)

२.२ कार्यालयमा नियमित रुपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, मय पालना, कार्य चुस्तता) ञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा हुनुहुन्छ

विश्वस्त (३४) अविश्वस्त (५) एकदमै कम (४)

२.३ तपाईले ेवा लिन जांदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो

तिरेको छैन (३५) एकदमै कम (७) धेरै तिरेको (१)

२.४ य कार्यालयले ार्वजनिक चा ो तथा मस्या माधान गर्न औ तमा कती दिन लगाउने गरेको छ
१ दिन (१९) २ दिन (१४) धेरै दिन (१०)

३ `वा प्रतिको जन विश्वा

३.१ य ंस्थाले दिने `वा प्रति तपाई कत्तिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?
विश्वस्त (२१) ठिकै (२१) अविस्वस्त (१)

३.२ य कार्यालयले प्रदान गरेको `वाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कत्तिको प्रचार गर्नु भएको छ ?
धेरै (२६) ठिकै (९) गरेको छैन (८)

३.३ य ंस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईको विश्वा कत्तिको छ ?
धेरै (२३) ठिकै (१९) गरेको छैन (१)

३.४ य कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको `वा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?
छ (१६) छैन (१६) अलिअलि थाहा छ (११)

४. `वाको गुणस्तर

४.१ य कार्यालयवाट `वा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीवाट कत्तिको न्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
न्तुष्ट (३४) कम न्तुष्ट (८) अ न्तुष्ट (१)

४.२ तपाई य कार्यालयमा आउंदा क को हयोग लिनुभयो ?
आफै (३५) गाउंका ठुला बडाको (२) मध्यस्तकर्ताको (६)

४.३ य कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो ?
१ पटक (२०) २ पटक (१५) वा ो भन्दा बढि (८)

५. `वा म्बन्धी जानकारी

५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?
अति राम्रो (६) ठीकै (३०) नराम्रो (७)

५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईलाई जानकारी छ ?
छ (१४) आशिक जानकारी छ (८) कुनै पनि जानकारी छैन (२१)

५.३ कार्यालय र `वाग्राही वीचको म्बन्ध कस्तो छ ?
अति राम्रो (२०) ठीकै (१५) खा ै राम्रो छैन (८)

५.४ उप-महानगरपालिकामा ञ्चालन गरिने ार्वजनिक कार्यक्रममा ीमान्तवर्गको उपस्थिति कति प्रतिशत हुने गरेको छ
२० प्रतिशत जति (१२) ५० प्रतिशत भन्दा माथि (५) थाहा छैन (२६)

५.५ नगर परिषदमा राष्ट्रिय नीति निर्देशिका अनु ार मावेशी प्रकृतिको प्रतिनिधित्व भएको छ ?
छ (१४) ठिकै छ (१६) कम छ (१३)

६. नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटीका/गुना ो ुन्ने अधिकारी म्बन्धमा

६.१ तपाईको विचारमा `वाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हद म्म गरेका छन् ?
धेरै (१३) कम (१९) गरेको छैन (११)

६.२ तपाईको विचारमा `वा प्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरुप कति हद म्म `वा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?
धेरै (८) ठीकै (२३) अति कम (१२)

६.३ तपाईको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हद म्म भएको छ ?
धेरै भएको छ (३) ठिकै भएको छ (१८) भएकै छैन (२२)

भाग -२

१. ि फारि म्बन्धी

१.१. ि फारि को लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?
पाएं (२७) ठिकै पाएं (१४) स्पष्ट पांईन (२)

१.२ कुनै ि फारि को लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिशिक्त रकम दिनुपर्‍यो ?
दिएं (४) थोरै दिएं (१) मागिएन र दिइएन पनि (३८)

१.३ त्यहां वाट दिने ि फारि लिंदा क को हयोग लिनुभयो ?
आफै (१९) मध्यस्तकर्ता वा कार्यालयको मान्छे (२२) नेता ठुलाबडा (२)

१.४ राजस्व,शुल्क तथा दस्तुर को क ंग उठाउने गर्दछन् ?
बै ंग कर उठाउंछन् (४१) ि मित व्यक्ति ंग मात्र कर उठाउछन (१) धेरै वकयौता रहन्छ (१)

२. पूर्वाधार तथा र फाई म्बन्धी

२.१ कार्यालयमा र फाईको व्यवस्था कस्तो ?
राम्रो (१२) ठीकै (२७) खराब (४)

२.२ कार्यालयमा र फाई म्बन्धी गुना ो गर्दा त्य माथि कारबाही कत्तिको गरिन्छ ?
तुरुन्तै हुन्छ (१९) पटक पटक भने पछि मात्र हुन्छ (२०) जति भने पनि हुन्न (४)

२.३ तपाईको विचारमा गा.वि. /नगरपालिकाले र फाई तथा जनस्वास्थ्य म्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो कि मले गर्छ ?
नियमित र राम्रो ंग (१०) ठीकै गर्छ (२२) नियमित रुपमा गर्दैन (११)

२.४ तपाईको नगरपालिकामा विका निर्माणको स्थीती कस्तो छ ?
राम्रो (३) ठीकै (३१) खराब - ९)

२.५ तपाईको नगरमा जिवि ले ंचालन गरेका योजनाहरु कत्तिको प्रभावकारी छन् ?
प्रभावकारी छन् (५) ठीकै छन् (३४) प्रभावकारी छैनन् (४)

२.६ उप-महानगरपालिकामा योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?
हज (१९) ठीकै (१३) अप्ठ्यारो (११)

२.७ उप-महानगरपालिकामा योजनाहरु जांच पा गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?
पर्दैन (२७) मागेरै लिन्छन् (४) रकम नदिई अप्ठ्यारो पार्छन् (१२)

२.८ योजना ञ्चालन गर्दा नगरपालिकावाट प्राविधिक हयोग कत्तिको पाउनु भयो ?
जिलै पाईयो (२४) कहिले काहि पाईयो (१५) माग गर्दा पनि पाईएन (४

२.९ नगरका विका निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?
जिलै पाईन्छ (५) धेेपछि पाईन्छ (३६) धेपनि पाईन्न (२)

२.१० स्थानीय निकायको आचार हिता पालना भएको छ ?
पालना भएको छ (१९) ठीकै पालना भएको छ (२२) पालना भएको छैन (२)

२.११ योजना ञ्चालन गर्दा न.पा.वाट कत्तिको हयोग पाउनु भएको छ ?
धेरै हयोग पाएको छु (२) ठीकै हयोग पाएको छु (३९) निरुत ाहित गरिन्छ (२)

३. य कार्यालयको तल दिईएका विविध पक्षहरुमा तपाईको अनुभव कस्तो छ ?

३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?
आवश्यक श्रोत उपलब्ध (९) कम श्रोत उपलब्ध (२८) अति कम श्रोत उपलब्ध (६)

३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?
अति रल (४) ठीकै (३४) जटिल (५)

३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा ीप कस्तो छ ?
आवश्यक ीप छ (३५) आवश्यकता भन्दा कम छ (६) ीप निकै कम छ (२)

३.४ न.पा.को आम्दानी र खर्च बाहिर ूचना पाटीमा टां`को देख्नुभयो ?
टां`को देखेको छु ( ८ ) कहिलेकांही टां`को देखिन्छ (२५) खै कतै देखिएन (१०)

३.५ कार्य म्पन्नको आधारमा मूल्या॰न भएको छ कि छैन ?
छ (८) ठीकै मूल्या॰न हुने गरेको छ (२६) कहिले पनि भएको थाहा छैन (९)

३.६ वर्तमान कार्य ञ्चालन ंरचना प्रति कत्तिको न्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
न्तुष्ट (९) ठीकै (३०) कुनै जानकारी छैन (४)

४. पारदर्शिता म्बन्धी

४.१ न.पा. मा अहिले म्म य वर्ष कति वटा ार्वजनिक ुनुवाई कार्यक्रम भए ?
१ वटा (११) २ वटा (५) जानकारी नै छैन (२७)

४.२ न.पा.मा अहिले म्म कति वटा ार्वजनिक परिक्षण कार्यक्रम म्पन्न भए ?
धेरै (२) कम (३७) भएको छैन (४)

४.३ न.पा.मा वार्षिक रुपमा ामाजिक परिक्षण भएको छ ?
भएको छ (१५) अहिले म्म ञ्चालन भएकै छैन (१२) कार्यक्रमको जानकारी छैन (१६)

४.४ ार्वजनिक ुनुवाईमा गरिएका ार्वजनिक प्रतिवद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएको छ ?
धेरै (०) ठीकै (२६) कम (१७)

४.५ ार्वजनिक ुनुवाईको अनुगमन गर्ने ंयन्त्रको विका भएको छ ?
ंयन्त्र बनेको छ (३) ंयन्त्र बनेको छैन (१३) कुनै जानकारी नै छैन (२१)

४.६ य कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?
धेरै जानकारी पाएको छु (५) ठीकै जानकारी पाएको छु (१३) कम जानकारी पाएको छु (२५)

नागरिक प्रतिवेदन पत्रबाट प्राप्त ुझावहरु

- बै वडाहरुमा नागरिक वडापत्र हुनुपर्ने ।
- ललितपुरउप-महानगरपालिकाको उजुरी पेटिका प्रयोग गर्न न किने अवस्था भएकोले तत्काल अर्को व्यवस्था गरिनु पर्ने ।
- ेवाग्राहीहरुको बुझाईमा ामाजिक परिक्षण र ार्वजनिक परिक्षणको बारेमा अस्पष्ट भएको पाईयो र लपुउमनपा ले न्चालन गर्ने ार्वजनिक परिक्षण , ार्वजनिक ुनुवाई , ामाजिक परिक्षण र वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा वारेमा र्व ाधारण नागरिकहरुमा जानकारी कम भएकोले लपुउमनपाको कामको वारेमा पर्याप्त मात्रामा प्रचार प्र ार गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
- ार्वजनिक ुनुवाईमा गरिएका ार्वजनिक प्रतिवद्धताहरुको कार्यान्वयन गरिनु पर्ने ।
- स्थानीय निकायले आचार ंहिताको पालना गर्नुपर्ने ।
- योजनाको कार्यान्वयन प्रक्रियामा उप-महानगरपालिकाले प्रभावकारी रुपमा अनुगमन गर्नुपर्ने ।
- उप-महानगरपालिकाका वडाहरुमा खानेपानी ,ढल र यातायातको व्यवस्था राम्रो हुनुपर्ने ,भत्काईएको डकहरु छिटो बनाईनु पर्ने र धुलोको व्यवस्थापन गरिनु पर्ने ।
- जवाफदेहिता अभिवृद्धि लागि विभिन्न चेनात्मक कार्यक्रमहरु आयोजना गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll)

प्रतिवेदन

मितिः२०७३।११।२५

भुमिका

स्थानीय निकाय ार्वजनिक ुनुवाई कार्यबिधि, २०६७ को परिच्छेद १ को धारा १.३ (म) बमोजिम ार्वजनिक ुनुवाई भन्नाले रोकारवाला र्व ाधारण नागरिक र अधिकारमा ब ेका स्थानीय निकायका पदाधिकारीहरु बिच ार्वजनिक चा ोका विषयमा ार्वजनिक थलोमा खुल्ला छलफल गर्ने प्रक्रियालाई जनाउंदछ । य अर्न्तगत उक्त धाराको उपधारा (ल) बमोजिम बर्हिगगन अभिमत (Exit Poll) भन्नाले नागरिक बडापत्रद्वारा गरिएका बाचा बमोजिम ेवाग्राहीले ेवा ुविधाको प्राप्ती पछि कार्यालयबाट बाहिर निस्किने मयमा त्यहांको ेवा ुविधाको विषयमा लेखी वा लेखाई दिएको अभिमत वा ुझावलाई जनाउंदछ । यै कार्यविधिको धारा तथा उपधाराको आधारमा ललितपुर उप-महानगरपालिकाको ३१ जना ेवाग्राहीहरु ंग बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) र्वेक्षण गरिएको थियो ।

१. ेवाग्राहीको विवरण :

लिं			जात			उमेर		शिक्षा		कार्यालय आईपुग्ने मय		कैफियत
म	पु	जम्मा ंख्या	बाम्हण /क्षेत्री	जनजाती	दलित	१५ देखि ५९	६० देखि माथि	ाधारण	उच्च	०५ - ३० मि.	३०-६० मि.	
६	२५	३१	८	२३	०	२९	२	१६	१५	३१	०	

२ कामको विवरण	ंख्या	कैफियत
क) िफारि लिन/पुऱ्याउन	१४	
ख) दर्ता/नवीकरण	०	
ग) आर्थिक हयोग लिन	३	
घ) योजना माग गर्न	४	
ङ) योजनाको किस्ता लिन	०	
च) योजनाको मूल्यांकन गराउन	१	
छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन	२	
ज) स्थानीय निकायले राखेको ूचना प्राप्त गर्न	२	
झ) ूचनामूलक ामग्री प्राप्त गर्न	२	
ञ) अन्य कुनै : भूकम्प आवा पुन निर्माणको अनुदान लिन, ंधियारको ाछी बस्न,मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र लिन र नक् ा पा दर्ता गर्न	२	
जम्मा	३१ जना	

३ ेवाको नाम म्बन्धमा

ि .नं	ेवाको नाम	विवरण					
१	ेवा लिन को ंग म्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईको धारणा के कस्तो ?	अति स्पष्ट	१०	ठीक	२०	अस्पष्ट	१
२	ेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझ्े जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	९	ठीक	१९	थोरै	३
३	तपाई प्रति ेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलन ार मैत्रीपूर्ण	१९	ठीक	१२	अभद्र/अमर्यादित	०
४	ेवा प्राप्त गर्न आवश्यक ूचनाहरु -प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईलाई ेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए	११	ठीक	१२	अलमल हुने गरी अस्पष्ट ूचना दिए	०
५	तपाईले राख्नु भएका मस्यालाई के कस्तो माधान दिए ?	अति जिलो तरिकावाट माधान दिए	९	ठीक	२१	माधान दिन केनन्	१
६	ेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के-कस्तो लाग्यो ?	अति जिलो - छोटो)	४	ठीक	१९	लामा	१

४ राम्रा लागेका कुराहरु :

- उप-महानगरपालिका तथा वडाका कर्मचारीहरु ेवा मूखी र हयोगी भएको ।
- कर्मचारीहरुले नबुझ्ेको कुरा स्पष्ट रुपमा बुझ्ईदिने गरेको ।
- ललितपुर उप-महानगरपालिकाद्वारा ञ्चालित कार्यक्रमहरुको ूचना प्राप्त भएको ।
- ामाजिक काममा कर्मचारीहरु अग्र र देखिएको ।
- ेवा प्राप्त गर्न आउनेहरुका लागि आवश्यक कागजात र दस्तुर बारे स्पष्ट जानकारी नागरिक वडापत्रबाट पाईएको ।
- कर्मचारीहरु मयमा नै कार्यालयमा आउने गरेको ।

५ ुधार गर्नु पर्ने विषयहरु :

- वडा नं २७ र २४को वडा कार्यालयमा ुरक्षाको निमित वाल र गेट निर्माण गर्नुपर्ने ।
- महिला र पुरुषलाई शौचालय भिन्दा भिन्दै हनुपर्ने ाथै फा र पानीको व्यवस्था हुनुपर्ने ।
- बै वडा कार्यालयमा कम्प्यूटर र इन्टरनेटको व्यवस्था हुनुपर्ने ।
- वडा कार्यालयहरुमा र फाई र ेवाग्राहिहरलाई बस्ने कुर्ाीको व्यवस्था गरिनु पर्ने ।
- वडा कार्यालयहरुमा कर्मचारी कम भएकोले थप कर्मचारी व्यवस्था गरिनु पर्ने

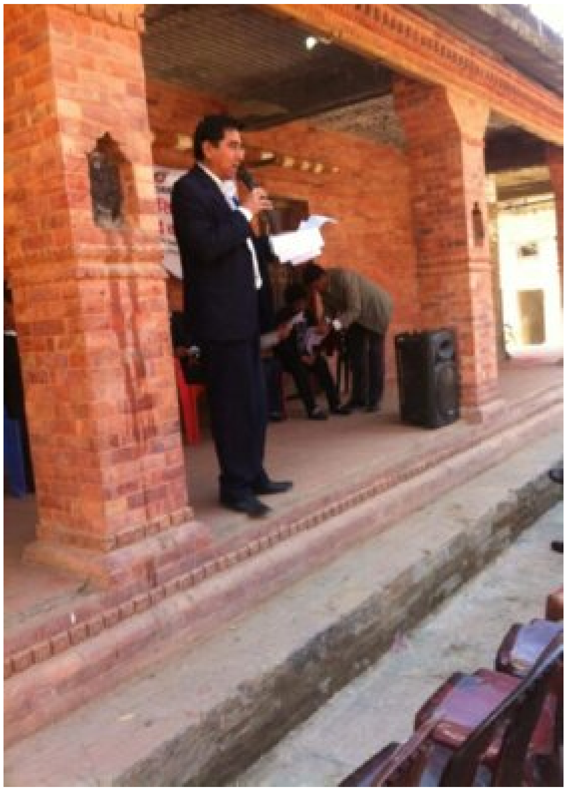
कार्यक्रमका झलकहरु:

उपस्थित स्थानीय बा न्दा प्रश्न ोध्दै

जनस्वास्थ्य अधिकृत आफुनो प्रस्तुतिकरण गर्दै

उपस्थित स्थानीय बा न्दा प्रश्न ोध्दै

राजश्व प्रशा न महाशाखा प्रमुख गुना ो म्बोधन गर्दै



महाशाखा प्रमुखहरु आ आफ्नो कार्य प्रस्तुतिकरण गर्दै